

Al Comune di VILLESSE (GO)

Oggetto: Richiesta di utilizzo palestra comunale.

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____, residente a _____ in via _____ n. _____

in qualità di _____ dell'ente _____

con sede a _____ in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____

tel. _____ e-mail _____

chiede

in nome e per conto dell'intestato ente, l'utilizzo dei locali della palestra comunale di Villesse
sita in Via Cossuttis dal _____ al _____ per lo svolgimento della seguente attività:

nelle seguenti giornate ed orari:

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

dichiara

- che l'ente non ha scopo di lucro;
- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni a persone e cose che dovessero derivare dall'attività svolta, sollevando il Comune di Villesse da ogni responsabilità;

a tal fine si impegna

- ad utilizzare i locali concessi ai fini e per gli scopi richiesti;
- ad osservare il regolamento per l'uso dei locali comunali approvato con deliberazione consiliare n. 04 del 08/02/2017, allegato alla presente richiesta;
- a vigilare affinché non sia superata la capienza dei locali concessi in uso (massimo n. 100 persone);
- a far rispettare il divieto di fumare nei locali;
- ad evitare tassativamente di installare strutture, infissi o altre opere che possono danneggiare gli ambienti;
- a garantire l'uso più corretto e rispettoso dei locali, dei servizi, degli arredi e degli spazi messi a disposizione per le manifestazioni e delle attrezzature contenute nei locali stessi;
- a farsi carico della sistemazione dei locali subito dopo l'utilizzo;
- a farsi carico dell'apertura, della chiusura e della custodia dei locali;
- ad accendere e spegnere le luci e il riscaldamento.
- al ritiro, uso esclusivo e consegna delle chiavi da parte del/della responsabile dell'attività;
- a segnalare immediatamente agli Uffici comunali eventuali danni o guasti, anche se provocati da terzi, che verranno addebitati al richiedente;
- a risarcire eventuali danni a persone o cose di terzi, occorsi a causa o in occasione della concessione e derivanti da atti effettuati, strutture o impianti costruiti o installati dal concessionario medesimo o da terzi per conto del concessionario.

e comunica

che il responsabile dell'utilizzo del locale per conto dell'ente richiedente è:

il/la sottoscritto/a;

il/la Signor/a

nato/a a in data e

residente a in via

tel

Villesse,

FIRMA.....

(Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità)

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.L.gs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Villesse,

FIRMA.....
