

Oggetto: Richiesta di utilizzo sala/area comunale e/o attrezzature.

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____, residente a _____ in via _____
in qualità di _____ dell'ente _____
_____ con sede a _____
_____ in via _____ tel. _____
e-mail _____

chiede

in nome e per conto dell'intestato ente, **l'utilizzo dei seguenti locali/aree e/o attrezzature:**

- SALA MOSTRE PALAZZO GHERSIACH
- ATRIO PALAZZO GHERSIACH
- GIARDINO PALAZZO GHERSIACH
- PROIETTORE
- TELO
- COMPUTER PORTATILE DA COLLEGARE AL PROIETTORE
- MICROFONO
- GRIGLIE N. _____
- PALCO
- N. _____ SEDIE

per lo svolgimento della seguente manifestazione:

nelle seguenti giornate e con il seguente orario:

dichiara

- che l'ente non ha scopo di lucro;
- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni a persone e cose che dovessero derivare dall'attività svolta, sollevando il Comune di Villesse da ogni responsabilità;

a tal fine si impegna

- ad utilizzare i locali concessi ai fini e per gli scopi richiesti;
- ad osservare il regolamento per l'uso dei locali comunali approvato con deliberazione consiliare n. 04 del 27/02/2012;
- a vigilare affinché non sia superata la capienza dei locali concessi in uso;
- a far rispettare il divieto di fumare nei locali;
- ad evitare tassativamente di installare strutture, infissi o altre opere che possono danneggiare gli ambienti;
- a garantire l'uso più corretto e rispettoso dei locali, dei servizi, degli arredi e degli spazi messi a disposizione per le manifestazioni e delle attrezzature contenute nei locali stessi;

- a farsi carico della sistemazione e della pulizia dei locali dopo l'utilizzo, entro le ore 12.00 (salvo diversa indicazione) del giorno successivo a quello dell'utilizzo della stessa, stante l'uso gratuito;
- a farsi carico dell'apertura, della chiusura e della custodia dei locali;
- ad accendere e spegnere le luci e il riscaldamento.
- a farsi carico delle pulizie dei locali stessi e della sistemazione della sala;
- al ritiro, uso esclusivo e consegna delle chiavi da parte del/della responsabile della manifestazione/incontro/presentazione;
- a segnalare immediatamente agli Uffici comunali eventuali danni o guasti, anche se provocati da terzi, che verranno addebitati al richiedente;
- a risarcire eventuali danni a persone o cose di terzi, occorsi a causa o in occasione della concessione e derivanti da atti effettuati, strutture o impianti costruiti o installati dal concessionario medesimo o da terzi per conto del concessionario;
- al rispetto delle vigenti misure di prevenzione stabilite per l'emergenza sanitaria relativa alla diffusione del virus COVID-19.

e comunica

che il responsabile dell'utilizzo del locale per conto dell'ente richiedente è:

- il/la sottoscritto/a;
- il/la Signor/a
nato/a a in data e
residente a in via
tel

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.L.gs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Villesse, FIRMA.....

(Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità)

Villesse, _____

VISTO:
SI AUTORIZZA
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Area Amministrativa
- *Roberta Andrian* -

CONSEGNA CHIAVI/ATTREZZATURA

RESTITUZIONE CHIAVI/ATTREZZATURA

PER RICEVUTA

PER RICEVUTA

DATA _____

DATA _____

FIRMA _____

FIRMA _____