



COMUNE DI VILLESSE
PROVINCIA DI GORIZIA

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO
PRE E POST-ACCOGLIENZA PRESSO
LE SCUOLE DELL'INFANZIA E
PRIMARIA DI VILLESSE**

Approvato con deliberazione consiliare n. 41 dell'11/10/2018, divenuta esecutiva ai sensi della L.R. n. 21/2003, come modificata dalla L.R. 17/2004.

Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del servizio di pre e post-accoglienza destinato agli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria di Villesse, attivato dal Comune di Villesse.

ART. 2 – FINALITÀ

1. Il servizio di pre e post-accoglienza ha una funzione socio-educativa e consiste nell'accoglienza, vigilanza ed assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria del territorio comunale nelle fasce orarie precedenti e successive al normale orario scolastico ed è destinato alle famiglie che hanno la necessità di anticipare e/o posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli.

Art. 3 – BENEFICIARI DEL SERVIZIO

1. Possono beneficiare dei suddetti servizi gli alunni o i bambini frequentanti le scuole site nel territorio comunale.
2. Gli iscritti dovranno rispettare la normativa vigente in materia di vaccinazioni.

Art. 4 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio verrà svolto avvalendosi di operatori specializzati nel settore educativo, con la finalità prioritaria di offrire alle famiglie ed ai bambini un servizio di qualità. Gli operatori dovranno fornire i seguenti servizi:
 - attività di pre e post-accoglienza per gli alunni della scuola dell'infanzia;
 - attività di pre e post-accoglienza per gli alunni della scuola primaria;
 - riordino e pulizia delle aule individuate per le attività di cui sopra;
 - attività di vigilanza affinché non si verifichino danni alle strutture durante le attività;
 - attività finalizzata all'esecuzione dei compiti domestici;
 - fornitura dei materiali per lo svolgimento delle attività didattiche o ludiche.
2. Le fasce orarie verranno stabilite annualmente in base alle esigenze delle famiglie richiedenti il servizio.
3. Durante il servizio pre-accoglienza gli operatori svolgeranno attività di accoglienza a carattere espressivo-operativo nei locali della scuola primaria.
4. Al mattino gli alunni che usufruiscono del servizio pre-accoglienza devono essere accompagnati da un adulto all'interno dell'edificio scolastico, fino all'aula adibita al servizio.
5. Il servizio di pre-accoglienza termina con l'inizio delle lezioni; da quel momento, la responsabilità sui minori compete al personale docente.
6. Durante il servizio post-accoglienza presso la scuola primaria l'operatore accompagnerà gli alunni presso la scuola dell'infanzia per il pasto e durante il periodo del pasto svolgerà attività di sorveglianza. Terminato il pasto l'operatore accompagnerà gli alunni presso la

scuola primaria ove svolgerà attività finalizzata all'esecuzione dei compiti domestici ed all'utilizzo costruttivo del rimanente tempo da destinare ad attività diverse, adatte all'età degli alunni.

7. Durante il servizio post-accoglienza presso la scuola dell'infanzia l'operatore svolgerà attività di sorveglianza ed attività diverse, adatte all'età degli alunni.
8. All'uscita gli alunni saranno accolti dai genitori oppure dalle persone autorizzate, il cui recapito è stato indicato all'atto dell'iscrizione al servizio.

Art. 5 – MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI

1. Annualmente i genitori o gli esercenti la patria potestà sui soggetti di cui all'art. 3 e che intendono usufruire dei servizi, devono presentare all'Amministrazione comunale apposita domanda (redatta in carta semplice) utilizzando apposito modulo fornito dal Comune, entro i termini che verranno stabiliti e pubblicizzati tramite avvisi, dal Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa-culturale-sociale.
2. Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative dei servizi.
3. L'iscrizione deve essere rinnovata di anno in anno fino al completamento del ciclo della scuola frequentata, salvo rinuncia scritta da presentarsi al competente ufficio secondo le disposizioni previste.
4. Saranno accolte con riserva le richieste di iscrizione al servizio da parte di utenti non in regola con il pagamento della quota relativa all'anno precedente, l'inserimento verrà effettuato solo in seguito alla regolarizzazione del pagamento.
5. L'Amministrazione si riserva di attivare il servizio nel caso di un esiguo numero di iscritti.
6. Il richiedente ha in ogni caso l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni modifica ai dati riportati nella domanda, su modello fornito dall'Area Amministrativa del Comune.
7. Eventuali domande, presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
8. La presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.
9. Gli elenchi degli iscritti verranno consegnati agli operatori dei servizi interessati.

Art. 6 – TARIFFE

1. Le famiglie che usufruiscono dei servizi sopra elencati partecipano alla copertura dei relativi costi di gestione, attraverso il pagamento di una quota il cui importo è stabilito con deliberazione della Giunta Comunale.
2. Il pagamento avverrà con le modalità indicate nel modulo di iscrizione.
3. In caso di mancato pagamento della retta dovuta per il servizio di pre e post scuola, dopo gli opportuni solleciti di pagamento inviati agli interessati, qualora detti solleciti non abbiano prodotto esito positivo, il Comune provvederà al recupero del credito.

Art. 7 – CASI DI ESENZIONE DAL PAGAMENTO DI POSSIBILI TARIFFE

1. Qualora l'Amministrazione comunale abbia stabilito una tariffa per il servizio, su segnalazione del Servizio Sociale comunale, può esentare dal pagamento totale o parziale della stessa, quei nuclei familiari che versino in particolari condizioni di disagio economico-sociale.

Art. 8 – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

1. Durante i servizi gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato.
2. In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta da parte dell'operatore del servizio e riportante descrizione dettagliata dell'evento, il Comune, relativamente alla gravità del comportamento, adotterà i seguenti provvedimenti e sanzioni:
 - segnalazione alla famiglia;
 - ammonizione scritta;
 - sospensione del servizio.
3. In caso di sospensione non sorge diritto al rimborso parziale della tariffa.
4. In caso di eventuali danni arrecati cose e persone, verrà richiesto il risarcimento del danno ai genitori del minore, o a chi ne fa le veci, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 9 – OBBLIGHI DEI GENITORI O DEGLI ESERCENTI LA PATRIA POTESTÀ

1. I genitori o gli esercenti la patria potestà sugli alunni hanno l'obbligo di essere presenti, personalmente o a mezzo di persona delegata, all'uscita dalla scuola per prendere in consegna l'utente.
2. I genitori degli alunni e studenti che accedono ai servizi hanno l'obbligo di versare, se stabilita, la tariffa del servizio.
3. Ove tale obbligo non venisse rispettato, l'Amministrazione avrà facoltà di escludere l'utente interessato dall'erogazione del servizio, per la specifica circostanza. Ciò dopo averne dato notizia ai genitori o agli esercenti la patria potestà, inviando idonea comunicazione all'indirizzo indicato nella domanda.
4. Nel caso in cui il fatto di cui al punto 1. si ripeta per più di due volte nell'arco dell'anno scolastico, l'Amministrazione comunale potrà prendere in esame la possibilità di sospendere l'utente dal servizio.

Art. 10 – SANZIONI

1. Il mancato rispetto da parte degli utenti delle norme previste dal presente regolamento potrà essere sanzionato con provvedimenti disciplinari che, a seconda della gravità e/o ripetitività dei comportamenti, potranno consistere in:
 - a) richiamo verbale da parte del personale incaricato del servizio;

- b) richiamo formale effettuato con lettera inviata dall'Amministrazione comunale ai genitori o esercenti la patria potestà dell'utente;
- c) sospensione temporanea dell'erogazione del servizio, per un periodo compreso tra uno o cinque giorni, comunicata con lettera raccomandata a/r inviata ai genitori od agli esercenti la patria potestà sull'utente presso l'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 11 – PRIVACY

- 1. L'Amministrazione Comunale utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del Servizio pre e post-accoglienza.
- 2. Per i suddetti fini i dati vengono trasmessi anche all'operatore incaricato della gestione dei servizi.
- 3. Ai genitori, in fase di istanza del servizio oggetto del presente Regolamento, viene fornita informativa di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/2003.

Art. 12 – ALTRE FORME DI PUBBLICIZZAZIONE DEL REGOLAMENTO

- 1. Una volta entrato in vigore, il presente regolamento sarà distribuito a tutti gli alunni, alla direzione dell'Istituto Comprensivo, a tutti i referenti delle diverse scuole ed a tutti i rappresentanti dei genitori.

Art. 13 – CASI NON PREVISTI DAL PRESENTE REGOLAMENTO

- 1. Per quanto non previsto nel presente regolamento troveranno applicazione:
 - a) le leggi ed i regolamenti nazionali e regionali;
 - b) lo statuto comunale;
 - c) gli altri regolamenti comunali in quanto applicabili;
 - d) gli usi e consuetudini locali.

Art. 14 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

- 1. Il comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché delle dignità delle persone fisiche, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Art. 15 – CONTROVERSIE

- 1. Ogni controversia, relativa all'interpretazione ed applicazione del presente regolamento, sarà demandata all'autorità giudiziaria – foro competente: Gorizia.

Art. 16 – ENTRATA IN VIGORE

- 1. Il presente regolamento avrà effetto a partire dall'esecutività della delibera.