



COMUNE DI VILLESSE
PROVINCIA DI GORIZIA

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'USO
DEI LOCALI/SITI COMUNALI DA PARTE DI
PARTITI E MOVIMENTI POLITICI PRESENTI
NELLE COMPETIZIONI ELETTORALI**

Approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 07/05/2020, divenuta esecutiva ai sensi della L.R. n. 21/2003, come modificata dalla L.R. 17/2004.

ART. 1 OGGETTO

1. In applicazione della legge 10 dicembre 1993, n. 515, artt. 19 e 20 e della legge regionale 5 dicembre 2013, n. 19, art. 79, e successive modifiche ed integrazioni, il Comune, a decorrere dal giorno di convocazione dei comizi elettorali, corrispondente al quarantacinquesimo giorno antecedente la data delle votazioni, mette a disposizione dei partiti e dei movimenti partecipanti alla competizione elettorale, in misura eguale tra loro, i locali e spazi di sua proprietà già predisposti per conferenze e dibattiti.

ART. 2 LOCALI DISPONIBILI

1. I locali/siti di proprietà comunale destinati a conferenze e dibattiti durante la campagna elettorale sono così individuati:
 - Androne di Palazzo Ghersiach e/o la Sala Civica di Palazzo Ghersiach;
 - Arena;
 - Giardino di Palazzo Ghersiach.

ART. 3 GIORNI ED ORARI DI UTILIZZO DEI LOCALI

1. I locali/siti di cui all'art. 2 vengono messi a disposizione a decorrere dal giorno di convocazione dei comizi elettorali e fino alle ore 23.00 del venerdì precedente la data della votazione.
2. Ciascun locale/sito potrà essere utilizzato dalle ore 9.00 alle ore 23.00, nel limite massimo di quattro ore per singolo evento.
3. Ogni partito o movimento presente nella competizione elettorale, nonché, in occasione delle elezioni comunali, il candidato a Sindaco o delegato della lista che partecipa alla competizione stessa, ha diritto di ottenere, durante il periodo stabilito al precedente comma 1, l'uso dei locali/siti, per un numero complessivo massimo di 6 eventi, per non più di un evento al giorno.
4. Gli orari di uso dei predetti locali/siti dovranno osservare un intervallo tra un utilizzo e l'altro di almeno mezz'ora.

ART. 4 MODALITÀ DI RICHIESTA

1. A partire dal giorno di convocazione dei comizi elettorali i locali/siti sono concessi a seguito di domanda da inoltrarsi su modulo messo a disposizione dal Comune. Le richieste effettuate su detto modulo possono essere presentate presso l'Ufficio protocollo del Comune di Villesse durante l'orario di apertura al pubblico oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.villesse@certgov.fvg.it. Le richieste devono pervenire dalle ore 8.30 del lunedì alle ore 18.00 del mercoledì precedenti all'evento programmato per la settimana successiva (lunedì-domenica).
2. In presenza di richieste, per lo stesso sito/locale, totalmente o parzialmente coincidenti nell'orario di cui all'art. 3 verrà eseguito dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale alla presenza di un ulteriore dipendente dell'Ente, previa convocazione dei richiedenti, un sorteggio per l'assegnazione del sito/data e per stabilire le

eventuali future priorità, in caso di più di due richieste. Il richiedente/i non estratto/i ha/hanno la facoltà di scegliere per la medesima settimana un altro sito/locale di cui all'art. 2 e/o altro orario/data. Nel caso di ricorrenza di richieste di utilizzo coincidenti per la/le settimana/e successive d'ufficio verrà assegnato il sito/data al richiedente non estratto nel precedente sorteggio, secondo l'ordine di priorità stabilito.

3. Allorché per il venerdì che precede la votazione le richieste siano totalmente o parzialmente coincidenti ovvero in numero tale da non consentire a tutti i richiedenti l'utilizzo dei locali, il Responsabile dell'Ufficio Elettorale, alla presenza di un ulteriore dipendente dell'Ente, provvederà, previa convocazione dei richiedenti, a modificare equamente l'orario delle richieste ovvero a ridurre i tempi di utilizzo, in modo da consentire a tutti i richiedenti un identico uso, nel rispetto dell'intervallo tra un utilizzo e l'altro di cui all'articolo 3, comma 4. Qualora anche la riduzione dei tempi di utilizzo non risulti sufficiente a consentire l'uso a tutti i richiedenti, si procederà mediante sorteggio.
4. Il richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale disdetta per iscritto. L'evento verrà conteggiato ai sensi dell'art. 3, comma 3, salvo comprovati motivi.

ART. 5 MODALITÀ DI UTILIZZO

1. L'utilizzo dei locali/siti è gratuito. Il Comune mette a disposizione gratuitamente attrezzature di sua proprietà (sedie, proiettori, altoparlanti etc.). È tuttavia cura del richiedente che utilizza il sito/locale preparare logisticamente lo stesso e, al termine dell'utilizzo, ripristinare lo stato dei luoghi.

ART. 6 CLAUSOLA DI PREFERENZA

1. Durante il periodo di cui all'art. 1, le richieste di cui al presente hanno precedenza rispetto ad ogni altro utilizzo dei predetti locali/siti.